

**Základní škola a Mateřská škola  
CHRÁŠŤANY**

**Školní řád mateřské školy**

# **I. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy**

## **1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání**

- a) Mateřská škola (dále jen „MŠ“) v rámci předškolní výchovy a vzdělávání :
- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
  - podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
  - podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
  - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
  - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
  - napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
  - poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- c) Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu MŠ postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.

## **2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

### **Dítě má právo :**

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...),
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...),
- být respektováno jako individualita, která si tvoří vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít vlastním způsobem,...).

(vybráno z Úmluvy a právech dítěte)

### **Děti jsou povinny :**

- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny na začátku školního roku.

### **3. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí**

#### **Rodiče mají právo :**

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou
- na poradenskou pomoc MŠ v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit připomínky k provozu školy, školní jídelny, učitelce nebo ředitelce školy
- účastnit se akcí pořádaných MŠ
- půjčovat si knihy a odbornou literaturu ze školní knihovny

#### **Rodiče jsou povinni:**

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do MŠ, osobně ho předat učitelce
- zajistit, aby dítě do MŠ chodilo do 8.00 hod. čisté a upravené a byl dodržen konec provozu do 16.00 hod.
- na vyzvání ředitele školy nebo vedoucí školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- včas informovat o důvodech nepřítomnosti dítěte v MŠ v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- informovat MŠ o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiným závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- přinést dítěti přezůvky, ručník, oblečení na převlečení, pyžamo, deku na lehátko, plyšáčka na spaní; oblečení volí tak, aby se dítě cítilo volně a spokojeně
- dbát, aby dítě mělo denně čistý kapesník
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
- zaplatit ve stanoveném termínu poplatky za předškolní vzdělávání a stravné
- hradit nadstandardní aktivity MŠ (divadlo, kouzelníka, výlety apod.)
- řídit se školním řádem MŠ
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

## **II. Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v MŠ**

### **1. Přijímací řízení**

- zápis dětí do MŠ na následující školní rok probíhá v měsíci březnu v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná; děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku, pokud to umožňují podmínky školy – o termínu zápisu bude veřejnost informována prostřednictvím plakátu
- dítě do MŠ přijímá na základě žádosti rodičů a doporučení vedoucí učitelky MŠ ředitel školy, přihlášku dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v MŠ, po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ nebo zamítnutí s uvedením důvodu
- MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, je schopné navštěvovat MŠ a je pojištěno u zdravotní pojišťovny
- rodiče obdrží Evidenční list dítěte, Zmocnění k vyzvedávání dítěte, přihlášku ke stravování
- do třídy MŠ se přijímají zpravidla děti od 3 – 6 let - k předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají zpravidla děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dále děti zaměstnaných rodičů nebo evidovaných na ÚP, děti s celodenní docházkou a nástupem od začátku školního roku

### **2. Ukončení vzdělávání**

**Ředitel školy na návrh vedoucí učitelky MŠ může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte po předchozím písemném oznámení :**

- pokud se dítě nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem
- pokud zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují povinnosti stanovené v tomto školním řádu
- pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v MŠ byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním
- pokud zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené v tomto školním řádu

### **III. Provoz mateřské školy**

#### **1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v MŠ**

- MŠ jako škola s celodenním provozem je otevřena od 6.30 do 16.00 hodin
- rodiče mohou své dítě přivádět do MŠ v době od 6.30 do 8.00 hodin (pozdější příchod je možný po individuální dohodě), děti, které v MŠ neodpočívají, si mohou rodiče vyzvednout v době od 12.00 do 13.00 hodin, děti, které v MŠ odpočívají v době od 15.00 do uzavření školy
- budova školy je k zajištění bezpečnosti dětí zamykána, a to vždy od 8.00 do 12.00 hodin, po odchodu dětí, které v MŠ neodpočívají, se budova ve 13.00 hod. opět zamyká až do 15.00 hodin, kdokoliv přijde do MŠ v tomto časovém rozmezí, musí použít zvonku a vyčkat příchodu personálu
- provoz MŠ je dle zvyklostí a zkušeností 10 měsíců (září – červen)
- v měsících červenci a srpnu je provoz přerušen s ohledem na čerpání zákonné dovolené učitelek a z důvodu velmi malého zájmu rodičů v předcházejících letech, dále pak z důvodu ekonomických. Uvedená doba je stanovena pro opravy a jiné řemeslnické práce ve školní budově a pro generální úklid. Ředitelka však může po dohodě se zřizovatelem stanovit provoz, bude-li závazně přihlášeno nejméně 12 dětí – rodičům bude oznámeno běžným způsobem nejpozději do poloviny května.
- provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období – za závažné důvody se považují organizační či technické a jiné příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání; informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní vedoucí učitelka MŠ na přístupném místě ve škole

#### **2. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí**

**Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného ŠVP probíhá v základním denním režimu:**

- příchod dětí, předání dětí učitelkám, volné spontánní zájmové aktivity dětí
- pohybové aktivity
- dopolední svačina
- řízená i spontánní práce s integrovanými bloky
- pobyt venku
- oběd a osobní hygiena dětí
- spánek
- odpolední svačina
- volné činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě školy

#### **Pobyt venku :**

– za příznivého počasí tráví děti venku zhruba dvě hodiny denně. Důvody vynechání pobytu venku – silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší, teplota pod -10°C, stejně tak nadměrně vysoké teploty v letních měsících.

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě výletů, divadelních představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí, které vyplývají ze ŠVP; informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnce v šatně dětí – doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.

### **3. Předávání dětí**

#### **Doba určená pro přebírání dětí :**

- děti se přijímají v době od 6.30 do 8.00 hod., po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době
- rodiče převlékají děti v šatně, věci dětí ukládají podle značek dítěte na věšáčky, boty pod lavičku, věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně
- rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat pracovníci, informovat ji o zdravotním stavu dítěte, rodiče za děti odpovídají až do předání učitelce
- rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné
- děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6.30 hod.
- děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené – bez písemného pověření učitelky dítě nevydají
- rodiče si pro dítě chodí až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu
- v případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách šatny, vyzvedávání po obědě je nutné vždy hlásit
- rodiče jsou povinni upozornit učitelku, že si dítě přebírají
- při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha), jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě
- zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout si své dítě tak, aby MŠ mohla být uzavřena v 16.00 hod.
- pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, paní učitelka:
  - se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky
  - vyčká s dítětem v prostorách MŠ do doby příchodu zákonného zástupce
  - v případě nouze se obrátí na Policii ČR
  - dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas, v této době by však měla s dítětem setrvávat na území MŠ

#### **Délka pobytu dětí v MŠ :**

Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů – rodič může zvolit docházku celodenní, polodenní či čtyřhodinovou. Děti přicházejí do MŠ do 8.00 hod., pozdější příchody dohodnou rodiče s učitelkami předem.

#### **Způsob omlouvání dětí :**

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte - osobně ve třídě učitelce  
- telefonicky na č. 385 727 164

## **IV. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v MŠ**

### **1. Úhrada úplaty za vzdělávání**

Od 1.září 2010 se zavádí v MŠ měsíční úplata dle školského zákona č.561/2004 Sb., která činí **250,-Kč**.

Úplaty za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro rodiče **povinné** a jsou nedílnou součástí rozpočtu škol.

Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15.dne příslušného kalendářního měsíce.

Děti navštěvující MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem docházky navštěvují MŠ bezplatně.

Úplata za MŠ i stravné se vybírá v kanceláři školní jídelny.

### **2. Úhrada stravného**

Výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu školní jídelny.

Otázky, týkající se stravování, projednává rodič s vedoucí školní jídelny; u ní také platí za stravné. Výše stravného na 1 dítě/za 1 den:

<input type="radio"/> přesnídávka	4,- Kč
<input type="radio"/> oběd	14,- Kč
<input type="radio"/> svačina	4,- Kč
<input type="radio"/> nápoje	2,- Kč
.....	
celkem	24,- Kč

## **V. Organizace stravování v MŠ**

### **Zajištění stravování – stravování dětí v MŠ zajišťuje školní jídelna :**

- otázky stravování řeší vnitřní řád školní jídelny
- všechny dotazy a odhlašování obědů s rodiči projednává vedoucí ŠJ
- dítě přítomné v MŠ v době podávání jídla se stravuje vždy
- individuální požadavky, které nejsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy si mohou rodiče dohodnout přímo s vedoucí ŠJ
- pitný režim je v MŠ zabezpečován v rámci stravování
- děti mají možnost volit si množství jídla, nejsou do jídla nuceny, na jídlo mají dostatečně času

### **Platba o odhlašování obědů :**

- rodiče jsou povinni platit poplatek za obědy předem
- dítě s nezaplacenou stravou nebude přijato do MŠ
- obědy je možno odhlásit – v první den nemoci je možno neodhlášený oběd vyzvednout do vlastních nádob v době od 12.00 – 12.30 hod. v kuchyni MŠ
- pokud se dítě nedostaví do MŠ do 8.00 hod., je mu automaticky odhlášeno jídlo na celý den, pokud dítě nastoupí do MŠ po 8.00 hod., musí být pozdější nástup předem domluven, aby nedošlo k automatickému odhlášení jídla



# **VI. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

## **1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

- MŠ při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří přiměřené podmínky pro jejich zdravý vývoj
- MŠ odpovídá za děti od doby, kdy dítě převezme od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předá
- učitelky dbají na dodržování hygieny, přiměřené větrání ve třídách, vhodné oblečení dětí ve třídách i venku, dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku klimatickým podmínkám (sluneční záření, mráz, vítr, inverze)
- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ stanoví vedoucí učitelka počet pracovníků tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 20 dětí
- při přesunech dětí při pobytu mimo území MŠ po pozemních komunikacích se učitelky řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník, chodí po levé krajnici, chodci směřjí jít po krajnici nejvýše dva či tři těsně vedle sebe, při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích směřjí jít chodci pouze za sebou
- pobyt dětí v přírodě :
  - využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky dbají aby děti neopustily vymezené prostranství
  - učitelky před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)
- sportovní činnosti a pohybové aktivity :
  - před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách nebo ve venkovních prostorech MŠ, kontrolují učitelky, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
  - učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem dětí
- pracovní a výtvarné činnosti :
  - při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje jako jsou nůžky, vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty)
- v ostatních otázkách BOZP škola postupuje podle Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22.12.2005, čj. 37014/2005 – 25
- všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných
- informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnce v šatně dětí, doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnku
- školní úraz je úraz, který se stal dítěti při vzdělávání a při činnostech, které s ním přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činnost je účast dětí na výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost, vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školní úraz je rovněž úrazem, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené osoby. Jedná se zejména o úrazy na vycházkách a výletech. Školním úrazem není úraz, který se stal dětem při cestě do a ze školy.

## **2. Ochrana dětí před sociálně-patologickými jevy, před diskriminací, nepřátelstvím nebo násilím**

- nikdo nesmí být zvýhodňován nebo nezvýhodňován
- nepřípustné jsou jakékoliv projevy nerovnosti
- zesměšňování a podceňování dětí
- viz ŠVP založený na rozvoji sebedůvěry a seberozvíjení dítěte
- v rámci ŠVP jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu
- důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami, mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí

## **VII. Podmínky zacházení s majetkem MŠ**

### **1. Chování dětí při zacházení s majetkem MŠ v rámci vzdělávání**

- pro zacházení s hračkami, materiály a chování v herních koutech jsou dohodnutá pravidla (např. počet dětí v jednotlivých herních koutech, půjčování hraček apod.)
- k šetrnému zacházení s materiály jsou děti vedeny v rámci rozvoje kompetencí (např. šetření vodou, papírem apod.)
- v případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel jsou děti vedeny k nápravě (pokreslené zdi, poškození hraček apod.), pokud nezvládnou vyřešit situaci samy či s pomocí zaměstnanců školy, je nutná spoluúčast rodičů
- v případě poškození majetku školy většího rozsahu (rozbité okno, umyvadlo apod.) podílí se na řešení rodiče vždy

### **2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem MŠ při jejich pobytu v MŠ**

- zákonní zástupci pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou k předání dítěte
- po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce školy
- ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a používání nepovolených elektrických spotřebičů

### **3. Odpovědnost MŠ za hračky dětí**

- MŠ neodpovídá za hračky a drahé předměty, které si děti přinesou do MŠ bez souhlasu učitelky

### **4. Zabezpečení budovy MŠ**

- prostory MŠ nejsou volně přístupné, v době provozu je nutné zvonit
- pouze v době oběda jsou dveře otevřeny
- každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově
- během provozu školy jsou vchodové dveře zevnitř volně otevíratelné

## **VIII. Závěrečné ustanovení**

1. Všichni zainteresovaní mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vytyčené tímto řádem, zejména rodiče a zaměstnanci MŠ by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.
2. Tento řád nahrazuje řád MŠ z 1.9.2009
3. Řád nabývá platnosti 1.9.2010

Jaroslava Koudelková  
vedoucí učitelka MŠ

Mgr. Hana Šachová  
ředitelka ZŠ a MŠ Chrášťany