

Dotiční program obce Chrášťany 2015 – 2018 pro oblast kultury a spolkové činnosti

Rada obce Chrášťany, v rámci své rozhodovací pravomoci v oblasti samosprávy, dle § 102 odst. 3 zákona 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, schvaluje v jednotlivých případech poskytování dotací spolkům, občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám, působícím v oblasti práce s mládeží, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, myslivosti, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí.

- 1/ Žadatel o dotaci podává žádost o poskytnutí dotace písemně na předepsaném formuláři.
- 2/ Žádosti o poskytnutí dotace vyhodnocuje Rada obce. Zejména zjišťuje, zda žádost splňuje kritéria a pravidla tohoto programu poskytnutí dotace z rozpočtu obce.
- 3/ Rada obce následně rozhoduje o přidělení nebo nepřidělení dotace. Dotace bude převedena na bankovní účet žadatele, nebo vyplacena v hotovosti v pokladně obce.
- 4/ Na poskytnutí dotace z rozpočtu obce není právní nárok.
- 5/ **Příjemce přidělené dotace je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu v průběhu čerpání i po skončení realizace podpořeného projektu. Příjemce provede a předloží vyúčtování do 30 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 15. 12. kalendářního roku, v němž je podpořený projekt realizován, včetně záznamů do finančních dokladů příjemce dotace (faktury, peněžní deník a výpisy o zaplacení, pokladní účtenky), na dokladech bude uvedena poznámka – hrazeno z dotace obce.**
- 6/ Příjemce dotace je povinen řídit se stanovenými pravidly programu.

Pravidla pro poskytování dotací v rámci dotačního programu obce pro oblast kultury a spolkové činnosti, pro období 2015 - 2018

1. Vyhláшателеm dotačního programu je Obec Chrášťany.

2. Výchozí podmínky a cíle programu

Podpora rozvoje v oblasti mládeže, kultury, tělovýchovy, sportu, sociálních věcí, podpory rodin a seniorů, požární, ochrany, vzdělávání, vědy, myslivosti, zdravotnictví, prevence kriminality, ochrany životního prostředí, protidrogových aktivit obce a spolkové činnosti. Dotační program obce je zaměřen především na podporu:

- kulturních a společenských akcí pro děti i dospělé
- rozvoje neprofesionální kultury v regionech
- zájmové umělecké činnosti
- estetické výchovy dětí a mládeže
- sportu a tělovýchovy
- aktivit v oblasti dobrovolné požární ochrany a myslivosti
- dalších aktivit prospěšných pro rozvoj různorodých oblastí života v obci

3. Cílová skupina – příjemci dotace

Cílovou skupinou (možnými příjemci dotace) jsou **právnické osoby (tj. zejména občanská a zájmová sdružení a spolky) a také fyzické osoby**, které splňují podmínky uvedené v tomto dotačním programu.

4. Výše celkové částky určené na dotační program

Celkový objem finančních prostředků určených na dotační programy schvaluje v rozpočtu v každém příslušném kalendářním roce Zastupitelstvo obce.

5. Popis a rozsah dotačního programu-

- Minimální výše dotace na jeden projekt činí 1.000,- Kč
 - Maximální výše dotace na jeden projekt činí 50.000,- Kč

 - **Časový harmonogram realizace projektu:** Příjemce dotace může projekt či jeho etapu (u projektů rozdělených na etapy) realizovat v průběhu celého příslušného kalendářního roku, ve kterém mu byla dotace poskytnuta.
 - **Časový harmonogram poskytnutí dotace:**
Dotace ve schválené výši bude poukázána **jednorázově**, bankovním převodem na účet příjemce nebo v hotovosti, na pokladně OÚ.
 - **Platební podmínky:**
 1. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce (smlouva).
 2. Příjemce je povinen poskytnuté prostředky použít v souladu se smlouvou a pouze k účelu, na který mu byly poskytnuty.
 - **Obecné smluvní podmínky:**
 1. Způsob využití a vyúčtování dotace podléhají kontrole ze strany obce a orgánů k tomu zmocněných.
 2. Pokud příjemce dotace použije prostředky dotace v rozporu s uvedeným účelem využití, je povinen vrátit finanční prostředky na účet obce v plné výši poskytnuté dotace.
 3. Finanční prostředky dotace nesmí být v průběhu čerpání převedeny na jiný subjekt.
 4. **Příjemce dotace je povinen nejpozději do 30 dnů od skončení realizace projektu předložit obci kompletní závěrečné vyúčtování dotace, nejpozději však do 15. 12. daného kalendářního roku.**
 - **Vyhlášení programu:**
Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce obce, internetových stránkách „www.chrastany.eu“ a v obecním zpravodaji.
- Účelovost dotace:**
Jedná se o **neinvestiční** dotaci z rozpočtu obce, na účely popsané v žádosti o dotaci.
- **Účel, na který má být dotace použita a na který nelze dotaci využít:**
Dotace z dotačního programu **musí být použita** pouze na úhradu nákladů spojených s realizací projektu.

Dotaci **nelze využít** na:

1. úhradu mezd, ostatních osobních nákladů příjemce a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce dotace
2. peněžní dary
3. pořízení investičního majetku
4. odpisy dlouhodobého majetku
5. nákup nemovitostí
6. úhradu cestovních náhrad dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění
7. dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám
8. úhradu daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má nárok na její odpočet

7. Pravidla pro předkládání žádostí

- Projekt má být realizován na území obce, případně, po souhlasu poskytovatele na území působnosti žadatele
- Žádost musí být podána písemnou formou, na předepsaném formuláři obce.
- Žádost musí být podepsána statutárním orgánem žadatele (u právnických osob) – v případě existence statutárního zástupce žadatele skládajícího se z více fyzických osob stačí podpis jednoho z nich. Statutární orgán (nebo fyzická osoba) může jednáním ve věci dotace a podpisem smlouvy zmocnit i jinou osobu. Zmocněná osoba musí k žádosti přiložit **originál plné moci** od statutárního zástupce (fyzické osoby).
- **Způsob a místo podání žádosti, termín podání:**
Vyplněné žádosti se přijímají prostřednictvím podatelny **Obecního úřadu obce Chrášťany, Chrášťany 79, 373 04, doručení je možné osobně, poštou nebo e-mailem.**
Přijetí žádosti osobním doručením, bude potvrzeno otiskem razítka podatelny na písemné kopii žádosti.

8. Rozhodnutí o udělení podpory

- O udělení dotace a její výši konkrétním žadatelům rozhodne Rada obce.
- **Na poskytnutí dotace není právní nárok. Rozhodnutí Rady obce o udělení dotace je konečné a není proti němu odvolání.**

9. Specifické podmínky realizace schváleného projektu

Způsobilý žadatel o dotaci musí splňovat tyto základní podmínky :

- má adresu bydliště nebo sídlo na území obce
- nemá nesplacené závazky vůči státu, Jihočeskému kraji, obci, daňové nedoplatky, dluhy na pojistném, zdravotním a OSSZ, a plní všechny povinnosti vyplývající ze zvláštních právních předpisů.
- je seznámen s platným zněním dotačního programu obce a podpisem podané žádosti souhlasí s jeho podmínkami a požadavky
- s ohledem na zákon č.101/2000 Sb, o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí se zpracováním osobních údajů uvedených v této žádosti, obcí, pro účely dotačního programu.

Podmínkou proplacení udělené dotace je uzavření **Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce**. Obec na straně jedné, jako poskytovatel dotace, na straně druhé příjemce dotace.

Souběh dotace podle tohoto dotačního programu **se nevylučuje s dotacemi státních programů nebo jiných finančních zdrojů.**

Poskytnutá dotace ani část finančních prostředků dotace nesmí být v průběhu realizace projektu převedena na jiného nositele projektu.

10. Přílohy dotačního programu

- Příloha č. 1 – formulář žádosti
- Příloha č. 4 – návrh smlouvy o poskytnutí dotace – kultura
- Příloha č. 5 – formulář finančního vyúčtování dotace

Tato pravidla byla schválena a vyhlášena Radou obce Chrášťany dne 23. 3. 2015

Mgr. Josef Vomáčka
starosta obce