

SMĚRNICE O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Článek 1

Předmět úpravy

- 1.1. Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 2 000 000 Kč bez DPH na dodávky a služby a 6.000.000 Kč bez DPH na stavební práce.
- 1.2. Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona není obec v souladu s § 31 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6, tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 1.3. Zadávání zakázky podle této směrnice je součástí systému zabezpečujícího efektivní, hospodárné, účelové a transparentní hospodaření s veřejnými prostředky.

Článek 2

Vymezení základních pojmů

Pro účely této směrnice se vymezují tyto základní pojmy :

2.1. Veřejnou zakázkou na dodávky (§14 odst.1 zákona)

je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.

2.2. Veřejnou zakázkou na služby (§14 odst.2 zákona)

je veřejná zakázka, která není veřejnou zakázkou na dodávky nebo veřejnou zakázkou na stavební práce.

2.3. Veřejnou zakázkou na stavební práce (§14 odst.3 zákona)

je veřejná zakázka, jejímž předmětem je:

- a) poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek podle přímo použitelného předpisu EU (klasifikace CPV),
- b) zhotovení stavby,
- c) poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písmene a) nebo b).

2.4. Předpokládaná cena zakázky se stanoví u:

- stavebních prací odborným odhadem (předběžnou kalkulací)
- služeb a dodávek průzkumem cen na internetu nebo u dodavatelů, nebo na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění

2.5. Zadavatelem

je obec Chrášťany, zastoupená starostou obce

2.6. Zástupce zadavatele

Příslušný odpovědný pracovník zadavatele s odpovídajícím oprávněním pro realizaci finanční operace (příkazce operace) – starosta obce.

2.7. Dodavatel

Uchazeč, který byl vybrán pro realizaci zakázky.

Článek 3

Kategorie zakázek

Kategorie	Druh zakázky	Cena v Kč bez DPH	Pravomoc
A B	Dodávky a služby Stavební práce	do 200.000	Zástupce zadavatele
C D	Dodávky a služby Stavební práce	od 200.001 do 1.000.000	Zástupce zadavatele po předešlém schválení radou
E F	Dodávky a služby Stavební práce	od 1.000.001 do 2.000.000 od 1.000.001 do 6.000.000	Výběrové řízení – zastupitelstvo

Článek 4

Postup při zadávání zakázek malého rozsahu

4.1. Zakázky zařazené dle čl. 3 této směrnice do kategorie A a B jsou realizovány na základě písemné nebo ústní objednávky. Výběrové řízení se nemusí provádět. Zástupce zadavatele odpovídá za to, že uchazeč jím oslovený a vybraný má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě. Zástupce zadavatele odpovídá za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází pak z informací o trhu, a ze svých odborných zkušeností a z nabídek jím oslovených zájemců.

4.2. Zakázky zařazené dle čl. 3 této směrnice do kategorie C a D jsou realizovány na základě objednávky nebo smlouvy se zhotovitelem. Za transparentní výběr zhotovitele odpovídá zástupce zadavatele. Zástupce zadavatele dále odpovídá za to, že uchazeč jím oslovený má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě a za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází z informací o trhu a svých odborných znalostí, případně předchozích zkušeností s obdobnou zakázkou. Zástupce zadavatele doloží radě obce způsob výběru dodavatele minimálně z jednoho až tří zájemců. Konečný výběr zhotovitele schvaluje rada obce.

4.3. Zakázky zařazené dle čl. 3 této směrnice do kategorie E a F jsou realizovány výhradně na základě smlouvy. Právo zadat zakázku přísluší zástupci zadavatele po předchozím souhlasu zastupitelstva. Zástupce zadavatele výzvu schválenou zastupitelstvem zašle minimálně třem dodavatelům k předložení nabídky a zajistí zveřejnění výzvy na webových stránkách. Tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.

4.3.1 Zadávací podmínky

Zadávací podmínky pro realizaci díla musí obsahovat:

a) základní údaje o zakázce

- stručně vymezení plnění zakázky
- základní osnovu nabídky
- poslední termín a místo podávání nabídek
- místo, kde je možno si vyzvednout podrobné zadávací podmínky

b) Kritéria hodnocení nabídek budou vybrána z následujícího souboru – celková cena díla, jednotková cena, reference firmy v oblasti předmětu zakázky za poslední 3 roky a vlastní podíl na jejich realizaci, termín dokončení díla, poskytnuté záruky za provedení a kvalitu díla, kvalifikační požadavky, návrh smlouvy o dílo, požadavky na provoz a údržbu apod.

c) sdělení, že změna ceny je možná pouze v případech, kdy

- objednatel bude požadovat provedení jiných prací, než těch, které jsou uvedeny v zadávací dokumentaci nebo v jiném zadání
- objednatel bude požadovat jinou kvalitu prací, služeb nebo dodávek, než jaká je uvedena v zadávací dokumentaci nebo v jiném zadání
- v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb DPH pro danou zakázku

- d) požadavek, aby zájemce o zakázku v nabídce potvrdil:
- dostatečnost a srozumitelnost zadávací dokumentace pro realizaci díla a souhlas s ní
 - že provede předmět díla v souladu se zákonem 183/2006 Sb., v platném znění (stavební zákon) a s vyjádřeními příslušných orgánů, pokud jsou k uvedenému dílu nutná
 - že provede zakázku ve stanoveném termínu

4.3.2 Prokázání kvalifikačních předpokladů

Za doložení kvalifikačních kritérií se považuje předložení:

- oprávnění k podnikání
- čestného prohlášení, že uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na daních
- dokladu o pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu povolání
- uvedení podílu veřejné zakázky, kterou uchazeč zamýšlí zadat jiné osobě
- další doklady k prokázání kvalifikace související s předmětnou zakázkou

4.3.3 Podání nabídky

- každý uchazeč může předložit jen jednu nabídku
- nabídky se podávají písemně a v uzavřené obálce označené názvem „veřejná zakázka malého rozsahu“ a „NEOTVÍRAT“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné nabídku vrátit
- doručená nabídka je zástupcem zadavatele evidována a je jí přiděleno pořadové číslo.

4.3.4 Výběrová komise

Starosta obce jmenuje nejméně tříčlennou výběrovou komisi z řad zastupitelů pro otevírání obálek a pro posouzení a hodnocení nabídek (dále jen komise). Členové komise nesmí být ve vztahu k zakázce a k uchazečům podjatí. Komise volí ze svých řad předsedu komise.

4.3.5 Jednání výběrové komise

- a) Jednání komise řídí předseda komise
- b) Jednání komise probíhá bez účasti uchazečů
- c) V první části jednání komise provede.
 - kontrolu neporušenosti obálek s nabídkami
 - otevření obálek
 - vyloučí uchazeče, kteří nesplnili soutěžní podmínky
- d) Ve druhé části jednání komise provede:
 - hodnocení nabídek podle kritérií stanovených v zadávacích podmínkách
 - stanovení pořadí firem na prvních třech místech
 - zápis o průběhu jednání komise a výběru zhotovitele, který obsahuje: počet vyzvaných a dodatečně přihlášených firem, obchodní název uchazečů a údaje o nabídkách dle jednotlivých kritérií zadávacích podmínek, počet nabídek vyloučených a důvody vyloučení, doporučení zastupitelstvu obce na určení pořadí uchazečů na prvních třech místech, podpisy přítomných členů komise pod prohlášením o řádném průběhu výběrového řízení

4.3.6 Pravomoci zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce je seznámeno s uchazeči, kteří budou osloveni.
- 2) Zastupitelstvo obce schválí výběr zhotovitele a určí pořadí náhradníků pro případ, že vybraný uchazeč v určené lhůtě neuzavře smlouvu
- 3) Zastupitelstvo obce pověří starostu podepsáním smlouvy.
- 4) Zadavatel nejpozději do 15 dnů písemně informuje všechny uchazeče o rozhodnutí zastupitelstva.
- 5) Zastupitelstvo obce může zrušit výběrové řízení, pokud je tak uvedeno v zadávacích podmínkách.
- 6) Schvaluje výjimky pravidel.

4.3.7 Uzavření smlouvy

- 1) Neuzavře-li vybraný uchazeč smlouvu do 15 dnů ode dne doručení oznámení o přidělení zakázky, vyzve zadavatel dalšího uchazeče k uzavření smlouvy.

Článek 5 Povolené výjimky

- 5.1. V případě havárie má právo zástupce zadavatele rozhodnout o zadání zakázky kategorie C a D přímo, bez dodržení výše uvedených postupů, pokud hrozí vznik škody na majetku obce nebo jiné nebezpečí z prodlení. O svém postupu je povinen informovat radu obce a následně zastupitelstvo na jeho nejbližším zasedání.
- 5.2. Rada obce má právo rozhodnout o zadání zakázky kategorie E a F přímo, bez dodržení výše uvedených postupů, pokud hrozí vznik škody na majetku obce nebo jiné nebezpečí z prodlení, případně je nutno zajistit návaznost na předtím realizované práce shodným uchazečem z důvodu návaznosti použitých stavebních postupů, použitých technologií či zajištění shodných záručních podmínek.
- 5.3. Výjimku z pravidel povoluje zastupitelstvo obce.

Článek 6 Společná a závěrečná ustanovení

- 6.1. Dokumentaci o zadání zakázky podle článku 4, odst. 4.3. je zadavatel povinen uchovávat pro případnou kontrolu po dobu minimálně 5 let.
- 6.2. O zadávání zakázek malého rozsahu v kategorii C,D,E a F musí vést zadavatel přehlednou evidenci.
- 6.3. Směrnice nabývá platnosti i účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce.
- 6.4. Zajištěním zadávacího zařízení (příprava, provedení a administrace) může být na základě objednávky nebo smlouvy pověřen externí subjekt.
- 6.5. Tato směrnice zároveň ruší a nahrazuje původní Směrnici o zadávání veřejných zakázek ze dne 12.3.2014.

Schváleno zastupitelstvem obce (usnesením č.4) v Chrášťanech dne 15.12.2016.

.....
Mgr. Josef Vomáčka
starosta obce